



AVVISO di SELEZIONE
PER L'ATTRIBUZIONE DI N.5 INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

Art. 1 – Premessa

L'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs.165/2001 e degli art. 2230 e seguenti del Codice Civile, in attuazione della deliberazione n.388 del 30/05/2018, ha indetto un avviso di selezione per il conferimento di **n.5 incarichi libero-professionali** per lo svolgimento di attività di Medico di Guardia (SIAS) presso la Casa Circondariale di Lecco;

SCADENZA 09/07/2018
(COLLOQUIO 19/07/2018 – vd. art. 6)

Art.2 – Requisiti generali di ammissione

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo;
- c) Iscrizione all'Albo professionale dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'inizio dell'attività;

Si precisa che **non possono** essere ammessi alla presente procedura i lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza OVVERO titolari di rapporto di lavoro dipendente/convenzionato con il SSN.

Art.3 - Oggetto dell'incarico

Attività sanitaria in qualità di Medico di Guardia (SIAS) da svolgersi presso la Casa Circondariale di Lecco.

Art.4 - Durata, Corrispettivo e sede

La prestazione oggetto del presente bando avrà una durata commisurata alla necessità di realizzazione delle attività sanitarie stimata **in minimo di un turno settimanale di 10 ore (dalle ore 10.00 alle ore 20.00) e di minimo un turno mensile di fine settimana (sabato e domenica).**

Per quanto concerne la durata dell'incarico si precisa **avrà decorrenza dalla data di inizio servizio e sino al 31/12/2020 (365 turni complessivi su 52 settimane annuali).**

Le attività saranno articolate in accordo con il Direttore Medico del P.O. di Lecco e del Coordinatore Medico della Casa Circondariale della Provincia di Lecco in coerenza con le necessità di sviluppo dell'attività nella sua dinamica evolutiva e temporale.

A fronte dell'attività sarà erogato un compenso **orario** lordo onnicomprensivo di **€ 23,00=** pagato dall'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale in rate mensili posticipate.

L'attività si svolgerà presso la Casa Circondariale di Lecco.

Art. 5-Modalità e termine di presentazione delle domande

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE
L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-lecco.iscrizioneconcorsi.it>
L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ' L'ESCLUSIONE DEL
CANDIDATO DAL CONCORSO.**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-lecco.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-lecco.iscrizioneconcorsi.it>;
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda “Utente”, utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda “Utente” è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda “Utente”, selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l’icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l’ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “*aggiungi documento*” (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell’accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l’**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l’ammissione, se

conseguito all'estero;

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- c. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- d. le Pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e **disponibili nella sezione a sinistra della pagina web.**

Art. 6 – Colloquio

La selezione sarà effettuata da una Commissione nominata dal Direttore Generale dell'Azienda, mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con la professionalità richiesta, integrato da specifico colloquio, che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

Il colloquio si terrà **in data 19/07/2018 alle ore 09.30 presso l'Aula Bianca** sita al piano 0 della Palazzina Amministrativa del P.O. di Lecco, Via Dell'Eremo n. 9/11, Lecco.

Art. 7 – Conferimento dell'incarico

L'incarico verrà conferito con deliberazione del Direttore Generale al candidato che avrà conseguito il migliore punteggio complessivo.

Al vincitore verrà inviata comunicazione del conferimento dell'incarico da parte dell'Azienda con l'indicazione del termine perentorio entro il quale comunicare disponibilità/non disponibilità alla stipula del contratto individuale di prestazione d'opera. Scaduto inutilmente predetto termine il vincitore verrà considerato rinunciatario.

Il rapporto di lavoro si perfezionerà con la sottoscrizione del contratto di prestazione d'opera intellettuale previo accertamento da parte dell'azienda:

- dell'idoneità fisica allo svolgimento dell'attività lavorativa;
- del possesso dei requisiti generali e specifici previsto dal presente bando;
- del possesso della partita IVA
- del possesso di polizza assicurativa contro gli infortuni e per i rischi derivanti dall'esercizio dell'attività libero professionale (art. 3, comma 5, lett. a) D.L. 138/11 convertito in L.148/11).

Qualora dovesse emergere la carenza dei predetti requisiti, l'Azienda non procederà alla stipula del contratto di prestazione d'opera e il vincitore della presente selezione si considererà decaduto, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa nei casi di dichiarazioni mendaci.

La data di inizio dell'attività è concordata tra le parti e precisata nel contratto individuale di prestazione d'opera individuale. Qualora il professionista non rispetti il termine concordato per l'inizio dell'attività il contratto si intende risolto.

Si precisa che in caso di recesso dal contratto individuale di prestazione d'opera il professionista dovrà dare un preavviso di 30 giorni.

Il conferimento dell'incarico del presente avviso e la conseguente stipula del contratto individuale di prestazione d'opera non costituisce in alcun modo presupposto per la costituzione di rapporto di lavoro subordinato.

L'elenco degli idonei ha durata di 12 mesi a decorrere dalla data di approvazione della relativa deliberazione e può essere di norma utilizzata per conferire incarichi nel caso di rinuncia del titolare.

Il contratto che sarà stipulato a seguito della presente procedura prevede la clausola contenente la riserva, da parte dell' Azienda, di revoca ovvero di riduzione dell'impegno orario pattuito, senza obbligo di preavviso.

Il vincitore dovrà altresì dichiarare, tramite apposito modulo di:

- di non trovarsi in alcuna **situazione d'incompatibilità** previste dall'art.53 del D.lgs.30.03.01 n.165
- di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di **conflitto di interesse** nell'assumere il predetto incarico;

Inoltre al fine di adempiere alle disposizioni di cui al D.lgs n.33/13 e al D.lgs 39/13 il vincitore dovrà inoltrare tramite e-mail all'indirizzo personale.concorsi@asst-lecco.it, **un curriculum vitae** in formato europeo aggiornato, fornendo altresì **l'autorizzazione alla pubblicazione dello stesso sul sito aziendale.**

L'Azienda si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente avviso in qualunque momento e nel rispetto delle norme di legge vigenti in materia.

Art. 9- Restituzione documentazione allegata

La documentazione allegata alla domanda potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima del colloquio stesso, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione alla procedura.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D.Lgs. 196/2003

Si informa che:

- i dati personali forniti dal dichiarante saranno raccolti presso la UOC Gestione Risorse Umane e trattati dall'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco in base alla tipologia del procedimento; il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei e informatici
- il conferimento dei dati è obbligatorio
- in caso di mancato conferimento dei dati l'istanza non sarà presa in considerazione
- i dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti da disposizione di legge o di regolamento o per assolvimento di funzioni istituzionali
- il dichiarante gode dei diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/03, tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di ottenerne l'aggiornamento, la rettificazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendosi al responsabile del trattamento
- il titolare del trattamento è il Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco. Il Responsabile del trattamento è il Direttore della UOC Gestione Risorse Umane.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi alla UOC Gestione Risorse Umane – Settore Concorsi - dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco – Via dell'Eremo n. 9/11 - Lecco (tel 0341/489055 – 53 – 56 – dalle ore 09.00 alle ore 10.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30, MERCOLEDI dalle 08:30 alle 15:30).

IL DIRETTORE
U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE
(Dr.ssa Ilaria Terzi)