

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Maria Cristina Latella**  
Indirizzo **N° 8 Piazza Tirreno – 05100 Terni**  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **10 AGOSTO 1958**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità

**DAL 2000 AD OGGI MEDICO CONVENZIONATO PER LA MEDICINA GENERALE ASL 2 TERNI.  
Dal 1989 ad oggi LIBERO PROFESSIONISTA come ODONTOIATRA  
Azienda Sanitaria Locale di Terni.  
Medico Medicina Generale e Libero Professionista Odontoiatra  
Medico di Medicina Generale ed Odontoiatra**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Anno 1999 Abilitazione all'Esercizio della Medicina di Emergenza.  
Anno 1992 Diploma di Formazione Specifica in Medicina Generale.  
Anno 1986 Laurea in Medicina e Chirurgia Università degli Studi di Perugia.  
Anno 1986 Abilitazione all'Esercizio della professione di Medico Chirurgo.**

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita  
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

La sottoscritta, consapevole delle responsabilità penali stabilite dalla legge per False attestazioni e mendaci dichiarazioni (art.76 del D.P.R.445/2000 e s.m.i.) E dalla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento Emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi degli art.46 e 47 Del predetto D.P.R.dichiara, sotto la sua personale responsabilità i seguenti Stati, fatti e qualità personali:

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

**BUONO**

**Buono**

**BUONO**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**UTILIZZO DELLE PIÙ COMUNI TECNOLOGIE INFORMATICHE.**

**UTILIZZO DELLE TECNOLOGIE CONNESSE CON L'ATTIVITÀ ASSISTENZIALE.**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**Patente di Guida categoria B**

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

**Autrice e co-autrice di pubblicazioni su riviste nazionali.**

**Innumerevoli partecipazioni a corsi di aggiornamento e convegni con accreditamento ECM.**

**Delegata Regionale dell'Associazione Italiana Donne Medico sez. di Terni (A.I.D.M.)**

**Socia ordinaria della Società di Estetica Dentale (S.I.E.D.)**

**Socia ordinaria dell'Associazione Nazionale Dentisti Italiani (A.N.D.I.)**

**Referente F.I.M.M.G. per Europa Donna Italia( E.D.I.)**

