# Relazione annuale RPCT

# **Anno 2023**

# **INDICE**

| SEZIO      | NE 1 ANAGRAFICA AMMINISTRAZIONE   | 3            |
|------------|---|--------------|
| SEZIO      |   |              |
| SEZIO      |   |              |
| 3.1        | Sintesi dell'attuazione delle misure generali   |              |
| 3.2        | Codice di comportamento   |              |
| 3.3        | Rotazione del personale   |              |
| 3.3<br>3.3 | 3.1 Rotazione Ordinaria   | 4            |
| 3.3<br>3.3 |   |              |
| 3.4        | Misure in materia di conflitto di interessi   | 5            |
| 3.5        | Whistleblowing  | 5            |
| 3.6        | Formazione  | 5            |
| 3.7        | Trasparenza   | <del>(</del> |
| 3.8        | Pantouflage   | 7            |
| 3.9        | Commissioni e conferimento incarichi in caso di condanna                                | 7            |
| 3.10       | Patti di integrità  | 8            |
| 3.11       | Rapporti con i portatori di interessi particolari                                       | 8            |
| 3.12       | Considerazioni conclusive sull'attuazione delle misure generali                         | 8            |
| SEZIO      |   |              |
| 4.1        | Quadro di sintesi dell'attuazione delle misure specifiche                               | 9            |
| SEZIO      | NE 5 MONITORAGGIO GESTIONE DEL RISCHIO  | 9            |
| SEZIO.     | NE 6 MONITORAGGIO PROCEDIMENTI PENALI   | 9            |
| SEZIO      | NE 7 MONITORAGGIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI   | 10           |
| SEZIO      | NE 8 CONSIDERAZIONI GENERALI  | 10           |
| SEZIO.     | NE 9 MONITORAGGIO MISURE SPECIFICHE   | 11           |
| 9.1        | Misure specifiche di controllo  | 11           |
| 9.2        | Misure specifiche di trasparenza  | 11           |
| 9.3        | Misure specifiche di definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento | 11           |
| 9.4        | Misure specifiche di regolamentazione   |              |
| 9.5        | Misure specifiche di semplificazione  |              |
| 9.6        | Misure specifiche di formazione   | 12           |
| 9.7        | Misure specifiche di rotazione  |              |
| 9.8        | Misure specifiche di disciplina del conflitto di interessi                              | 12           |

# SEZIONE 1 ANAGRAFICA AMMINISTRAZIONE

Codice fiscale Amministrazione: 80002530550

Denominazione Amministrazione: ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E

**ODONTOIATRI** 

Tipologia di amministrazione: Ordine Professionale

Regione di appartenenza: Umbria

Classe dipendenti: 1-15 Numero totale Dirigenti: 0

Numero di dipendenti con funzioni dirigenziali: 0

# **SEZIONE 2 ANAGRAFICA RPCT**

Nome RPCT: MASSIMO

Cognome RPCT: CECCOBELLI

Qualifica: Consigliere

Posizione occupata: Responsabile unità organizzativa

Data inizio incarico di RPCT: 16/01/2021

RPC svolge anche le funzioni di Responsabile della Trasparenza.

# SEZIONE 3 RENDICONTAZIONE MISURE GENERALI

La presente sezione illustra l'andamento relativo all'attuazione delle misure generali per l'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO.

# 3.1 Sintesi dell'attuazione delle misure generali

Nel corso dell'annualità di riferimento, lo stato di programmazione e attuazione delle misure generali è sintetizzato nella seguente tabella

| Misure generali   | Pianificata | Attuata |
|---|-------------|---------|
| Codice di comportamento   | Si          | Si      |
| Rotazione ordinaria del personale                               | No          | No      |
| Rotazione straordinaria del personale                           | No          | No      |
| Inconferibilità - incompatibilità                               | No          | No      |
| Incarichi extraistituzionali                                    | No          | No      |
| Whistleblowing  | Si          | Si      |
| Formazione  | Si          | Si      |
| Trasparenza   | Si          | No      |
| Svolgimento attività successiva cessazione lavoro – pantouflage | Si          | Si      |
| Commissioni e conferimento incarichi in caso di condanna        | No          | No      |
| Patti di integrità  | No          | No      |
| Rapporti con portatori di interessi particolari                 | No          | No      |

| Note del RPCT: |  |  |
|----------------|--|--|
|                |  |  |
|                |  |  |

#### 3.2 Codice di comportamento

Il codice di comportamento è stato adottato nel 2016 ed è stato aggiornato almeno una volta dopo la sua prima adozione.

Gli atti di incarico e i contratti, non sono stati adeguati alle previsioni del Codice di Comportamento adottato.

Sono state adottate misure che garantiscono l'attuazione del Codice di Comportamento tra cui:

- la formazione e sensibilizzazione sui contenuti del codice

Non è stata approvata/inserita nel Codice di Comportamento una apposita procedura di rilevazione delle situazioni di conflitto di interessi (Cfr. PNA 2019, Parte III, § 1.4, pag 50 e § 9 della Delibera ANAC n. 177/2020), per le seguenti motivazioni: verrà predisposta successivamente

| Note del RPCT: |  |  |  |
|----------------|--|--|--|
| ••••           |  |  |  |
|                |  |  |  |

# 3.3 Rotazione del personale

# 3.3.1 Rotazione Ordinaria

La misura Rotazione Ordinaria del Personale non è stata programmata nel PTPCT o nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO in esame o, laddove la rotazione ordinaria sia stata già adottata negli anni precedenti, non si prevede di realizzare interventi correttivi o ad essa collegati per le seguenti motivazioni: non è possibile attuare la rotazione dei dipendenti per l'esiguo numero degli stessi

Nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO in esame, l'amministrazione è stata interessata da un processo di riorganizzazione.

#### 3.3.2 Rotazione Straordinaria

Nel PTPCT o nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO non sono state predisposte le modalità organizzative più idonee a garantire la tempestiva adozione della Rotazione Straordinaria del Personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva.

La Rotazione Straordinaria non si è resa necessaria in assenza dei necessari presupposti.

#### 3.3.3 Trasferimento d'ufficio

In assenza di rinvii a giudizio per i delitti previsti dall'art. 3, comma 1, della L. n. 97/2001, non si è reso necessario adottare attribuzioni di incarichi differenti, trasferimenti ad uffici diversi, trasferimenti di sede.

| Note del RPCT: |  |  |
|----------------|--|--|
|                |  |  |
|                |  |  |

# 3.4 Misure in materia di conflitto di interessi

Le misure in materia di conflitto di interessi non sono state programmate nel PTPCT o nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO in esame o, laddove siano state già adottate negli anni precedenti, non si prevede di realizzare interventi correttivi o ad esse collegati, per le seguenti motivazioni:

esiguo numero dei dipendenti

| Note del RPCT: |  |  |  |
|----------------|--|--|--|
| ••••           |  |  |  |
|                |  |  |  |

# 3.5 Whistleblowing

Nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO sono stati adottati gli interventi idonei a garantire l'adozione della misura "Whistleblowing", in particolare le segnalazioni possono essere inoltrate tramite:

- Documento cartaceo
- Email
- Sistema informativo dedicato con garanzia della riservatezza dell'identità del segnalante

Possono effettuare le segnalazioni sia i dipendenti pubblici che gli altri soggetti assimilati a dipendenti pubblici.

| Note del RPCT: |  |  |  |
|----------------|--|--|--|
| ••••           |  |  |  |
|                |  |  |  |

#### 3.6 Formazione

Nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO è stata erogata formazione sui seguenti temi:

- Sui contenuti del Codice di Comportamento
- Sui temi dell'etica e dell'integrità del funzionario pubblico
- RPCT per un numero medio di ore 2
- Staff del RPCT per un numero medio di ore 2
- Referenti per un numero medio di ore2
- Funzionari per un numero medio di ore 2
- Altro personale per un numero medio di ore 2
- Sui contenuti del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
- RPCT per un numero medio di ore 2
- Staff del RPCT per un numero medio di ore 2
- Referenti per un numero medio di ore 2
- Funzionari per un numero medio di ore 2
- Altro personale per un numero medio di ore 2
- Sulla modalità della messa in atto del processo di gestione del rischio
- RPCT per un numero medio di ore 2
- Staff del RPCT per un numero medio di ore 2
- Referenti per un numero medio di ore 2
- Funzionari per un numero medio di ore 2
- Altro personale per un numero medio di ore 2
- Sui processi/aree di rischio risultate a più elevata esposizione al rischio
- RPCT per un numero medio di ore 2
- Staff del RPCT per un numero medio di ore 2
- Referenti per un numero medio di ore 2
- Funzionari per un numero medio di ore 2
- Altro personale per un numero medio di ore 2

La formazione è stata erogata tramite:

- formazione frontale

Non sono stati somministrati ai partecipanti presenti dei questionari finalizzati a misurare il loro livello di gradimento.

La formazione è stata affidata a soggetti esterni in dettaglio:

- Consulente Legale

| Note del RPCT: |  |  |
|----------------|--|--|
| ••••           |  |  |
|                |  |  |

#### 3.7 Trasparenza

L'amministrazione ha realizzato l'informatizzazione del flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente".

Il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente", non traccia il numero delle visite..

La procedura per la gestione delle richieste di accesso civico "semplice" non è stata adottata e pubblicata sul sito istituzionale per le seguenti motivazioni:in corso di pubblicazione Nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO sono pervenute 1 richieste di accesso civico "semplice"

La procedura per la gestione delle richieste di accesso civico "generalizzato" non è stata adottata e pubblicata sul sito istituzionale per le seguenti motivazioni: in corso di pubblicazione.

Nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO non sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato".

È stato istituito il registro degli accessi ed è stata rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze.

In merito al livello di adempimento degli obblighi di trasparenza, si formula il seguente giudizio: livello discreto, non sono state riscontrate inadempienze ed è in corso la pubblicazione della procedura e modulistica dell'accesso civico

| Note del RPCT: |  |  |
|----------------|--|--|
| ••••           |  |  |
|                |  |  |

# 3.8 Pantouflage

La misura "Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro" è stata attuata e sono state effettuate 3 verifiche dalle quali non sono state accertate violazioni.

| Note del RPCT: |  |  |
|----------------|--|--|
|                |  |  |
|                |  |  |

#### 3.9 Commissioni e conferimento incarichi in caso di condanna

La misura "Commissioni, assegnazioni di uffici e conferimento di incarichi in caso di condanna per delitti contro le PA" non è stata programmata nel PTPCT o nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO in esame o, laddove la misura sia stata già adottata negli anni precedenti, non si prevede di realizzare interventi idonei a garantire la corretta e continua attuazione della stessa per le seguenti motivazioni:

esiguo numero dei dipendenti

| Note del RPCT: |  |  |
|----------------|--|--|
| ••••           |  |  |
|                |  |  |

#### 3.10 Patti di integrità

La misura "Patti di Integrità" non è stata programmata nel PTPCT o nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO in esame o, laddove la misura sia stata già adottata negli anni precedenti, non si prevede di realizzare interventi idonei a garantire la corretta e continua attuazione della stessa per le seguenti motivazioni: esiguo numero dei dipendenti

| Note del RPCT: |  |  |
|----------------|--|--|
| ••••           |  |  |
|                |  |  |

# 3.11 Rapporti con i portatori di interessi particolari

La misura "Rapporti con i portatori di interessi particolari" non è stata programmata nel PTPCT o nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO in esame o, laddove la misura sia stata già adottata negli anni precedenti, non si prevede di realizzare interventi idonei a garantire la corretta e continua attuazione della stessa.

| Note del RPCT: |  |  |  |
|----------------|--|--|--|
| ••••           |  |  |  |
|                |  |  |  |

# 3.12 Considerazioni conclusive sull'attuazione delle misure generali

Il complesso delle misure attuate ha avuto un effetto (diretto o indiretto):

- positivo sulla qualità dei servizi
- positivo sull'efficienza dei servizi (es. in termini di riduzione dei tempi di erogazione dei servizi)
- positivo sul funzionamento dell'amministrazione (es. in termini di semplificazione/snellimento delle procedure)
  - positivo sulla diffusione della cultura della legalità
  - positivo sulle relazioni con i cittadini
  - positivo su le misure hanno un impatto positivo all'interno dell'Ordine

| Note del RPCT: |
|----------------|
| ••••           |
|                |

# SEZIONE 4 RENDICONTAZIONE MISURE SPECIFICHE

La presente sezione illustra l'andamento relativo all'attuazione delle misure specifiche per l'anno di riferimento del PTPCT.

#### 4.1 Quadro di sintesi dell'attuazione delle misure specifiche

Nel corso dell'annualità di riferimento, lo stato di programmazione e attuazione delle misure specifiche è sintetizzato nella seguente tabella

| Ambito               | Pianificate | Attuate | Non attuate | % attuazione |
|----------------------|-------------|---------|-------------|--------------|
| Misure di formazione | 1           | 1       | 0           | 100          |
| TOTALI               | 1           | 1       | 0           | 100          |

| Note del RPCT: |  |  |
|----------------|--|--|
| ••••           |  |  |
|                |  |  |

# SEZIONE 5 MONITORAGGIO GESTIONE DEL RISCHIO

Nel corso dell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO, non sono pervenute segnalazioni per eventi corruttivi.

Si ritiene che la messa in atto del processo di gestione del rischio abbia generato dentro l'organizzazione i seguenti effetti:

- la consapevolezza del fenomeno corruttivo è aumentata in ragione di grazie alla formazione continua e l'attività dell'RPCT, l'Ente ha preso consapevolezza dei rischi
- la capacità di individuare e far emergere situazioni di rischio corruttivo e di intervenire con adeguati rimedi è aumentata in ragione di grazie alla formazione continua e l'attività dell'RPCT, l'Ente ha preso consapevolezza dei rischi
- la reputazione dell'ente è aumentata in ragione di grazie alla formazione continua e l'attività dell'RPCT, l'Ente ha preso consapevolezza dei rischi

| Note del RPCT: |  |  |  |
|----------------|--|--|--|
| ••••           |  |  |  |

# SEZIONE 6 MONITORAGGIO PROCEDIMENTI PENALI

Nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO in esame non ci sono state denunce, riguardanti eventi corruttivi, a carico di dipendenti dell'amministrazione.

Nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO l'amministrazione non ha avuto notizia da parte di propri dipendenti di essere stati destinatari di un procedimento penale.

Nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO non sono stati conclusi con provvedimento non definitivo, procedimenti penali a carico di dipendenti dell'amministrazione.

Nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO non sono stati conclusi con sentenza o altro provvedimento definitivo, procedimenti penali a carico di dipendenti dell'amministrazione.

| Note del RPCT: |  |
|----------------|--|
|                |  |
|                |  |

# SEZIONE 7 MONITORAGGIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

Nel corso dell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO non sono stati avviati procedimenti disciplinari riconducibili ad eventi corruttivi a carico di dipendenti.

| Note del RPCT: |  |
|----------------|--|
|                |  |
|                |  |

#### SEZIONE 8 CONSIDERAZIONI GENERALI

Si ritiene che lo stato di attuazione del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO (definito attraverso una valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del Piano e delle misure in esso contenute) sia buono per le seguenti ragioni: grazie alla formazione continua e l'attività dell'RPCT, l'Ente ha preso consapevolezza dei rischi

Si ritiene che l'idoneità complessiva della strategia di prevenzione della corruzione (definita attraverso una valutazione sintetica) con particolare riferimento alle misure previste nel Piano e attuate sia idoneo, per le seguenti ragioni:grazie alla formazione continua e l'attività dell'RPCT, l'Ente ha preso consapevolezza dei rischi

Si ritiene che l'esercizio del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto alla messa in atto del processo di gestione del rischio (definito attraverso una valutazione sintetica) sia stato idoneo,

| _   | e seguenti ragioni:grazie alla formazione continua e l'attività dell'RPCT, l'Ente ha preso apevolezza dei rischi                         |
|-----|--|
|     | Note del RPCT:   |
| SEZ | IONE 9 MONITORAGGIO MISURE SPECIFICHE  |
| -   | resente allegato illustra l'andamento relativo all'attuazione delle singole misure specifiche rammate nell'anno di riferimento del PTPC. |
| 9.1 | Misure specifiche di controllo   |
| Non | sono state programmate misure specifiche di controllo.   |
|     | Note del RPCT:   |
| 9.2 | Misure specifiche di trasparenza   |
| Non | sono state programmate misure specifiche di trasparenza.   |
|     | Note del RPCT:   |
| 9.3 | Misure specifiche di definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento  |
|     | sono state programmate misure specifiche di definizione e promozione dell'etica e di standard importamento.                              |
|     | Note del RPCT:   |

# 9.4 Misure specifiche di regolamentazione

Non sono state programmate misure specifiche di regolamentazione.

| Note del RPCT: |  |  |
|----------------|--|--|
|                |  |  |
|                |  |  |

### 9.5 Misure specifiche di semplificazione

Non sono state programmate misure specifiche di semplificazione.

```
Note del RPCT: ....
```

# 9.6 Misure specifiche di formazione

Con riferimento all'attuazione delle misure specifiche di formazione, nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO si evidenzia quanto segue:

- Numero di misure programmate: 1
- Numero di misure attuate nei tempi previsti: 1
- Numero di misure non attuate: 0

Di seguito si fornisce il dettaglio del monitoraggio per ogni singola misura di formazione programmata

Area di rischio: P. Formazione professionale continua Denominazione misura: sessioni di formazione La misura è stata attuata nei tempi previsti.

| Note del RPCT: |  |  |
|----------------|--|--|
| ••••           |  |  |
|                |  |  |

# 9.7 Misure specifiche di rotazione

Non sono state programmate misure specifiche di rotazione.

| Note del RPCT: |  |  |
|----------------|--|--|
| ••••           |  |  |
|                |  |  |

# 9.8 Misure specifiche di disciplina del conflitto di interessi

Non sono state programmate misure specifiche di disciplina del conflitto di interessi.

| Note del RPCT: |  |
|----------------|--|
|                |  |